



Aika 23.03.2026, klo 09:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 29 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 30 Sivistys- ja hyvinvointijohtajan Matti Vänttisen yleiskuuleminen**
- § 31 Lukion rehtorin Mari Pirkkalan yleiskuuleminen**
- § 32 Matti Lohen koulun rehtorin Juho Pahajoen yleiskuuleminen**
- § 33 Kirjastonjohtajan Seija Österbergin yleiskuuleminen**
- § 34 Tilintarkastuksen tilannekatsaus**
- § 35 Tilintarkastuspöytäkirjat 6.11.2025 ja 26.1.2026**
- § 36 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**
- § 37 Arviontikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 38 Talousarvio 2026:n oikaisu valtuuston päätösten mukaiseksi**
- § 39 Muut asiat**



Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen
Juho Pahajoki
Mari Pirkkala, lukion rehtori
Jarmo Raati, tilintarkastaja
Matti Väänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Seija Österberg, kirjastonjohtaja



§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 28

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 29

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.



§ 30

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan Matti Vänttisen yleiskuuleminen

RauDno-2026-147

Tarkastuslautakunta on kutsunut Matti Vänttisen yleiskuulemiseen sivistys- ja hyvinvointialan tilanteesta suhteessa valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumiseen vuoden 2025 osalta ja erityisesti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisesta. Asialle varattu aika on klo 9.05 - 10.00

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Matti Vänttisen esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tiedokseen.



§ 31

Lukion rehtorin Mari Pirkkalan yleiskuuleminen

RauDno-2026-148

Tarkastuslautakunta on kutsunut Mari Pirkkalan yleiskuulemiseen Rautalammin lukion tilanteesta suhteessa valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumiseen vuoden 2025 osalta. Tarkoitus on myös sopia alustava aika syksyllä toteutettavaan tarkastuslautakunnan vierailuun lukiolla.

Asialle varattu aika on klo 10.00 - 10.30.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Mari Pirkkalan esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tiedokseen sekä sopii alustavan ajan syksyllä toteutettavaan lukiovierailuunsa.



§ 32

Matti Lohen koulun rehtorin Juho Pahajoen yleiskuuleminen

RauDno-2026-149

Tarkastuslautakunta on kutsunut Juho Pahajoen yleiskuulemiseen Matti Lohen koulun tilanteesta vuoden 2025 osalta suhteessa valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumiseen. Tarkoitus on myös sopia alustava aika syksyllä toteutettavaan tarkastuslautakunnan vierailuun koululla.

Asialle varattu aika on klo 10.40 - 11.10.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Juho Pahajoen esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tiedokseen sekä sopii alustavan ajan syksyllä toteutettavaan kouluvierailuunsa.



§ 33

Kirjastonjohtajan Seija Österbergin yleiskuuleminen

RauDno-2026-150

Tarkastuslautakunta on kutsunut Seija Österbergin yleiskuulemiseen kirjastotoimen tilanteesta suhteessa valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumiseen vuoden 2025 osalta.

Asialle varattu aika on klo 11.20 - 11.50.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Seija Österbergin esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tiedokseen.



§ 34

Tilintarkastuksen tilannekatsaus

RauDno-2026-102

Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista (Kuntalaki 121 § 1 ja hallintosääntö 69 § 2). Vastuullisen tilintarkastaja Jarmo Raadin kanssa käydään läpi tilintarkastushavaintojen nykytilannetta ja mahdollisesti muita esille nousseita asioita.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan tilanneselvityksen, käy hänen kanssaan keskustelua tilintarkastukseen liittyvistä kysymyksistä ja kirjaa asiat tiedokseen.



§ 35

Tilintarkastuspöytäkirjat 6.11.2025 ja 26.1.2026

RauDno-2026-151

Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle (Kuntalaki 123 § 3. mom.)

Tarkastuslautakunta on saanut tiedokseen kaksi tilintarkastuspöytäkirjaa, jotka on päivätty 6.11.2025 antajana tilintarkastusyhteisö BDO Oy ja 26.1.2026 antajana Talvea Oy:n vastuullinen tilintarkastaja Jarmo Raati.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuspöytäkirjat tiedokseen arviointityötään varten. Lisäksi tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuspöytäkirja tulee saattaa viipymättä kunnanhallituksen käsittelyyn ja antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle (Kuntalaki 123 § 3. mom.). Tilintarkastajan 26.1.2026 antama tilintarkastuspöytäkirja esiteltiin kunnanhallitukselle vasta 23.2.2026 § 71. Tätä ennen kunnanhallituksella ehti olla kaksi kokousta 9.2.2026 ja 16.2.2026.



§ 36

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026

RauDno-2025-709

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös sisäiset tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa sisäisen työsuunnitelman laatimista kevätkaudelle 2026 ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.



Tarkastuslautakunta, § 10, 22.01.2026

Tarkastuslautakunta, § 23, 19.02.2026

Tarkastuslautakunta, § 37, 23.03.2026

§ 37

Arviontikertomuksen 2025 valmistelu

RauDno-2026-41

Tarkastuslautakunta, 22.01.2026, § 10

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviontikertomuksessa (hallintosäntö 69 §).

Tarkastuslautakunta aloittaa arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleiskeskustelulla aiheesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleissuunnittelulla, jonka kirjaa tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleissuunnittelulla, jonka kirjasi tiedokseen.

Tarkastuslautakunta, 19.02.2026, § 23

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviontikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviontikertomuksen 2025 valmistelua.

Tarkastuslautakunta valmistelee ja kirjoittaa arviontikertomuksen, kuten pääsääntöisesti muutkin dokumenttinsa, itse. Jotta laajojen dokumenttien luominen ja käsittely olisi luotettavampaa ja sujuvampaa, lautakunnan sihteerillä ja



puheenjohtajalla olisi hyvä olla käytettävissään työpöytäversiot Officen ohjelmista. Office Premiumin vuosilisenssin hinta on 16,99 €/kk. Kustannus vuodelle 2026 olisi näin ollen $16,99 \times 2 \times 10,5 = 356,79$ euroa.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua ja päättää hankkia sihteerille ja puheenjohtajalle Office Premium työpöytäsovelluspaketit.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2025 valmistelua ja päätti hankkia sihteerille ja puheenjohtajalle Office Premium työpöytäsovelluspaketit.

Tarkastuslautakunta, 23.03.2026, § 37

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.



§ 38

Talousarvio 2026:n oikaisu valtuuston päätösten mukaiseksi

RauDno-2026-156

Liitteet

1 Talousarvio_2026__korjattu240226kv_.pdf

Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista (Hallintosääntö 68 § 2. mom.) Talousarvio on merkittävä dokumentti, joka mm. ohjaa laajasti kunnan toimintaa ja toimii tilinpäätöksen vertailudokumenttina. Näin ollen talousarvioon jäävät mahdolliset virheelliset kohdat aikaan saavat sen, että tilinpäätöstä tullaan vertaamaan virheellisiin lukuarvoihin ja tilikaudenaikaisia päätöksiä voidaan tehdä erheellisiin tietoihin perustuen.

Tarkastuslautakunta on pannut merkille, että 24.2.2026 Valtuuston pöytäkirjan § 8:n liitteenä oleva "Talousarvio 2026 (korjattu 240226kv).pdf"-tiedosto ei ole kaikilta osin valtuuston tekemien päätösten § 130/16.12.2025, § 88/23.9.2025 ja § 7/24.2.2026 mukainen. Sivulla 133 rahoituksen rahavirta -otsakkeen alla esitetyt lainakannan muutokset eivät vastaa edellä mainittuja päätöksiä.

Todetaan lisäksi, että talousarvio 2026:n viimeisin versio esittää s. 135 Investointisuunnitelman kokonaiskustannus-sarakkeen puutteellisenä. Siihen ei ole täsmätty vuosille 2026, 2027 ja 2028 tehtyjä muutoksia.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto edellyttää vuoden 2026 talousarvion viipymättä korjattavaksi tekemiensä päätösten mukaiseksi ja valvoo, että korjaukset tulevat tehdyiksi ja korjattu versio julkaistaan.



§ 39

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.